

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công trình Kỳ họp thứ 2 HĐND xã Ia Hnú, khóa XIII nhiệm kỳ 2021 - 2026
(từ ngày 01/7/2025 đến ngày 23/7/2025)

Kính gửi: Hội đồng nhân dân xã.

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo thực hiện

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Ia Hnú. Ngay sau khi đi vào hoạt động, Trung tâm đã tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC, quy trình, cán bộ giải quyết TTHC; công khai đầy đủ các quy định về mức phí, lệ phí theo đúng quy định. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết TTHC, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.

- Trung tâm bố trí tổng số cán bộ, công chức đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là 8; trong đó: 01 Phó Chủ tịch UBND kiêm nhiệm Giám đốc TTHCC phụ trách điều hành chung; 01 Phó Giám đốc chuyên trách phụ trách xử lý các công việc của TTHCC; 07 công chức phục vụ và tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm¹.

2. Về quy định và địa phương hóa TTHC

Thực hiện công khai niêm yết tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã (393 thủ tục), thủ tục hành chính ngành dọc (24 thủ tục BHXH) tại Trung tâm phục vụ hành chính công phục vụ cho người dân và doanh nghiệp dễ dàng tra cứu (bản giấy và bản điện tử). Riêng TTHC ngành dọc Công an chưa đưa vào tiếp nhận tại Trung tâm.

- Hoàn thành việc xây dựng quy trình điện tử đối với 393 TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, qua đó 100% hồ sơ TTHC của người dân và doanh nghiệp được tiếp nhận và xử lý bằng hệ thống.

¹ Trong đó 01 trường hợp nghỉ sinh đã điều động công chức từ ban pháp chế thay thế đảm bảo công việc được duy trì liên tục. Trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ: 01 Công nghệ thông tin; 03 Đại học luật; 01 Đại học Giáo dục chính trị; 01 Đại học Quản lý đất đai; 01 Thạc sĩ kế toán.

- Cung cấp 393 TTHC thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã lên Công dịch vụ công quốc gia tạo thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính đối với từng thủ tục để triển khai, áp dụng.

- Tích hợp tất cả thủ tục hành chính lên cổng dịch vụ công quốc gia tạo thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp tra cứu, nộp hồ sơ trực tuyến khi có nhu cầu.

3. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm (Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 23/7/2025)

3.1 Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ. (Biểu mẫu kèm theo).

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 573 hồ sơ (trong đó, trực tiếp 246 hồ sơ, trực tuyến 327 hồ sơ), tỉ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 57.06%.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 452 hồ sơ trong đó trước hạn 450 hồ sơ, tỉ lệ xử lý hồ sơ trước và đúng hạn đạt 99.65%.

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 121 hồ sơ². Các hồ sơ trong hạn xử lý.

3.2. Kết quả tiếp nhận phân thủ tục hành chính

3.2.1 Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội 152 hồ sơ

- Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội: 143 hồ sơ; 68 hồ sơ trả kết quả; 75 hồ sơ đang giải quyết.

- Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội: 9 hồ sơ; 8 hồ sơ trả kết quả; 01 hồ sơ đang xử lý.

3.2.2 Thủ tục hành chính thuộc chứng thực 213 hồ sơ;

- Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận: 90 hồ sơ; 89 hồ sơ trả kết quả; 01 hồ sơ đang xử lý.

- Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được): 107 hồ sơ; 104 hồ sơ trả kết quả; 03 hồ sơ đang xử lý.

- Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản: 1 hồ sơ; trả kết quả 01 hồ sơ

- Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở: 12 hồ sơ; trả kết quả 12 hồ sơ.

² Cụ thể: lĩnh vực Hộ tịch 4 hồ sơ; lĩnh vực đất đai 37 hồ sơ; lĩnh vực bảo trợ xã hội 76 hồ sơ; lĩnh vực chứng thực 4 hồ sơ.

- Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở: 03 hồ sơ; kết quả 03 hồ sơ trả kết quả.

3.2.3 Thủ tục hành chính thuộc Hộ tịch 141 hồ sơ; xử lý trả kết quả 136; 04 hồ sơ đang xử lý.

- Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 33 hồ sơ; trả kết quả 33 hồ sơ.
- Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch: 01 hồ sơ; 01 hồ sơ trả kết quả.
- Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch: 01 hồ sơ; 01 hồ sơ trả kết quả.
- Cấp bản sao Trích lục hộ tịch: 31 hồ sơ; 31 hồ sơ trả kết quả.
- Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 01 hồ sơ; trả kết quả 01 hồ sơ.
- Thủ tục đăng ký khai sinh: 40 hồ sơ; trả kết quả 40 hồ sơ.
- Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc: 2 hồ sơ; trả kết quả 02 hồ sơ.
- Thủ tục đăng ký khai tử: 10 hồ sơ; trả kết quả 10 hồ sơ.
- Thủ tục đăng ký kết hôn 22 hồ sơ; 04 người dân rút hồ sơ; trả kết quả 18 hồ sơ.
- Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công: 04 hồ sơ; trả kết quả 04 hồ sơ.

3.2.4 Thủ tục hành chính thuộc Quản lý lao động ngoài nước 02 hồ sơ.

- Đăng ký hợp đồng lao động trực tiếp giao kết . 02 hồ sơ; trả kết quả 02 hồ sơ.

3.2.5 Thủ tục hành chính thuộc Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) 15 hồ sơ.

- Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh: 7 hồ sơ; trả kết quả 07 hồ sơ.
- Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh: 02 hồ sơ; trả kết quả 02 hồ sơ.
- Đăng ký thành lập hộ kinh doanh: 02 hồ sơ; trả kết quả 02 hồ sơ.

3.2.6 Thủ tục hành chính thuộc Đất đai 46 hồ sơ.

- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi: 05 hồ sơ; đang xử lý 05.

- Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất: 11 hồ sơ; trả kết quả 01 hồ sơ; 10 hồ sơ đang xử lý.

- Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót: 06 hồ sơ; 05 hồ sơ trả kết quả; 01 hồ sơ đang giải quyết.

- Hòa giải tranh chấp đất đai: 11 hồ sơ; 11 hồ sơ đang xử lý.

- Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài: 13 hồ sơ; trả kết quả 3 hồ sơ; 10 hồ sơ đang xử lý.

4. Kết quả số hóa, trả kết quả điện tử (biểu kèm theo)

4.1 Kết quả số hóa hồ sơ

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 573 hồ sơ; trong đó hồ sơ trực tiếp 246 hồ sơ; hồ sơ trực tuyến 327 hồ sơ; kết quả tỉ lệ số hóa đạt 573/573 đạt 100%.

4.1 Trả kết quả điện tử

Tổng số hồ sơ 573 hồ sơ; tổng số hồ sơ giải quyết 542 hồ sơ; trả kết quả điện tử đạt 85.94%.

5. Kết quả xếp hạng loại 137 xã phường tỉnh Gia Lai. (biểu xếp loại kèm theo từ ngày 1/7-23/7/2025 của UBND tỉnh)

- Xếp hạng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt vị thứ 81/137.

- Xếp hạng hồ sơ điện tử đạt vị thứ 53/137

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Trung tâm đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả quá trình giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường điện tử. Người dân, tổ chức và các cơ quan quản lý nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết thủ tục hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

- Thông qua hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm đã góp phần khắc phục được tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh và giảm được phiền hà, tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Trách nhiệm của cán bộ, công chức được giao thực hiện giải quyết thủ tục hành chính từng bước được nâng cao.

- Số lượng hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn chiếm tỷ lệ cao.

- Tỷ lệ hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện yêu cầu thủ tục hành chính tại Trung tâm chiếm tỷ lệ cao.

- Tính minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC (từ việc tiếp nhận hồ sơ đến thẩm định, giải quyết, thu phí, lệ phí và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân) được nâng lên.

2. Tồn tại, hạn chế

- Trong ngày đầu hoạt động, do hệ thống thông tin giải quyết TTHC còn bị lỗi dẫn đến quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC còn gặp khó khăn.

- Cơ sở vật chất đáp ứng cơ bản thực hiện nhiệm vụ. tuy nhiên các thiết bị đã cũ, xuống cấp; còn thiếu hệ thống bắt số, máy scan, kiosk phục vụ người dân.

3. Kiến nghị, đề xuất

- Kiến nghị đơn vị quản lý phần mềm giải quyết TTHC khắc phục tình trạng nghẽn mạng, chậm hệ thống, bảo đảm hoạt động liên tục, không gián đoạn trong quá trình xử lý hồ sơ.

- Công an xã phối hợp hỗ trợ trung tâm để kích hoạt định danh điện tử mức độ 2 trên VNeID để thuận tiện cho việc giao dịch hồ sơ trực tuyến.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ các bộ, công chức làm việc tại Trung tâm; xây dựng Trung tâm thực sự trở thành địa chỉ tin cậy để các tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC.

2. Tập trung rà soát, cắt giảm mạnh thời gian giải quyết TTHC tại Trung tâm so với thời hạn quy định; tăng cường giải pháp về minh bạch gắn với trách nhiệm trong giải quyết TTHC.

3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ giải quyết, trả kết quả TTHC. Kịp thời báo cáo, kiến nghị với Chủ tịch UBND xã việc chậm trễ, quá hạn trong giải quyết TTHC của các đơn vị có liên quan; hạn chế tối đa tỷ lệ hồ sơ quá hạn.

4. Tăng cường công tác phối hợp với các sở, ngành khắc phục giải quyết các hồ sơ bị trễ hạn do lỗi hệ thống để kịp thời giải quyết, trả kết quả cho người dân.

5. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính giải quyết tại Trung tâm đạt 100%.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, khuyến khích người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Ia Hrú từ ngày 01/7/2025 đến 23/7/2025./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, TTPVHCC.



GIÁM ĐỐC

Đậu Sỹ Quốc

BẢNG TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Từ ngày: 01/07/2025 đến ngày: 23/07/2025

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận			Số lượng hồ sơ đã giải quyết			Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)
1	Đất đai	46	0	46	9	7	0	37	37	0
2	Chứng thực	213	102	111	209	209	0	4	4	0
3	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công	9	8	1	9	9	0	0	0	0
4	Hộ tịch	136	105	31	132	132	0	4	4	0
5	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	15	3	12	15	15	0	0	0	0
6	Bảo trợ xã hội	152	108	44	76	76	0	76	76	0
7	Quản lý lao động ngoài nước	2	1	1	2	2	0	0	0	0
Tổng cộng		573	327	246	452	450	0	121	121	0

BẢNG BÁO CÁO SỐ HÓA VÀ TRẢ KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ

(từ ngày 1/7/2025-31/7/2025)



Tổng hồ sơ tiếp nhận	Trong đó			Tỷ lệ số hóa TPHS (%)	Tổng số hồ sơ đã giải quyết	Trong đó		Tổng hồ sơ tiếp nhận (Không bao gồm HS các TTHC không tính tái sử dụng)	Hồ sơ sử dụng lại dữ liệu số hóa	Tỷ lệ tái sử dụng KQ số hóa
	Hồ sơ tiếp nhận (trực tiếp)	Số hóa thành phần hồ sơ (trực tiếp)				Cấp kết quả điện tử	Tỷ lệ cấp kết quả điện tử (%)			
		Một phần	Toàn bộ							
573	246	327	15	236	97.4	452	428	94.69	573	0
573	246	327	15	236	97.4	452	428	94.69	573	0