

THÔNG BÁO

Về việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và thẻ căn cước/Căn cước công dân của Chủ sử dụng đất
(*Phục vụ chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Ia Hnú*)

Thực hiện Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 10/10/2025 của UBND xã Ia Hnú về việc Thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Ia Hnú;

UBND xã Ia Hnú thông báo đến toàn thể người sử dụng đất trên địa bàn về việc thu thập, cập nhật thông tin đất đai như sau:

1. Mục đích.

Đồng bộ hóa dữ liệu: Đồng bộ thông tin của người sử dụng đất trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCN) với Cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai và CSDL quốc gia về dân cư.

- Nâng cao tiện ích cho người dân: Đảm bảo quyền lợi của người dân khi tiếp cận thông tin đất đai, tạo thuận lợi khi sử dụng Công dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

- Hoàn thành chỉ tiêu: Phấn đấu thu thập 100% thông tin dữ liệu đất đai trên địa bàn xã để hoàn thành "Chiến dịch 90 ngày" theo kế hoạch của cấp trên.

- Hiện đại hóa quản lý: Xây dựng CSDL đất đai của xã kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia; tổ chức, chỉnh lý CSDL đất đai sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và bổ sung Mã định danh thửa đất.

- Nâng cao chất lượng dịch vụ công: Cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân và doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước: Hỗ trợ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền.

2. Yêu cầu.

- Chất lượng dữ liệu: CSDL đất đai phải đảm bảo tiêu chí "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

- An toàn thông tin: Đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong suốt quá trình triển khai và vận hành.

- Phương pháp triển khai: Việc triển khai phải quyết liệt, khoa học, hiệu quả với nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền".

- Sự tham gia: Huy động sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị xã, thôn, bản và các chủ sử dụng đất.

3. Đối tượng thực hiện.

Người sử dụng đất (gồm tổ chức, hộ gia đình, cá nhân) đã được Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đang sử dụng đất trên địa bàn xã Ia Hrú.

4. Hồ sơ cung cấp.

Đề nghị người sử dụng đất cung cấp các giấy tờ sau:

- Các loại giấy chứng nhận đất ở, Giấy chứng nhận nhà ở; Giấy chứng nhận đã cấp chung đất ở với đất khác, đã được cấp có thẩm quyền cấp trong giai đoạn từ ngày 15/10/1993 đến ngày 15/11/2004.

- Thẻ căn cước/Căn cước công dân. Trường hợp Giấy chứng nhận đứng tên nhiều người (bìa hộ) thì cung cấp thẻ Căn cước/Căn cước công dân của tất cả tên người đồng sử dụng.

5. Đơn vị thực hiện việc thu thập.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Công an xã bố trí lực lượng tiến hành thu thập thông tin Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, thẻ Căn cước/Căn cước công dân của các chủ sử dụng đất để phục vụ cho công tác làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Ia Hrú.

- Tài liệu hướng dẫn thu thập theo Phụ lục gửi kèm.

- Thời gian Khu dân cư hoàn thành thu thập xong trước ngày 05/11/2025.

Lưu ý:

(1) Chỉ thu thập Giấy chứng nhận đất ở, Giấy chứng nhận nhà ở; Giấy chứng nhận đã cấp chung đất ở với đất khác, đã được cấp có thẩm quyền cấp trong giai đoạn từ ngày 15/10/1993 đến ngày 15/11/2004; không thu thập Giấy chứng nhận được cấp với mục đích sử dụng thuộc nhóm đất nông nghiệp.

(2) Lực lượng tham gia thu thập, tổng hợp dữ liệu có trách nhiệm bảo vệ các thông tin thu thập được, không tuyên truyền, sử dụng với mục đích khác ngoài việc cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai theo nội dung chỉ đạo của xã. Trường hợp phát tán dữ liệu để sử dụng vào việc trái quy định của pháp luật thì Tổ chức, cá nhân đó phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Ủy ban nhân xã Ia Hrú thông báo đến các chủ sử dụng đất và nhân dân trên địa bàn biết, phối hợp thực hiện đảm bảo đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng uỷ (B/c);
- UBMTTQ và các đoàn thể xã (P/h);
- CT, PCT.UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- 29 thôn, làng;
- Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp;
- Chủ sử dụng đất ở, nhà ở trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Hoan

PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN THU THẬP THÔNG TIN GIẤY CHỨNG NHẬN VÀ THẺ CĂN CƯỚC/ CĂN CƯỚC CÔNG DÂN TỪ NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT

Khu dân cư tiến hành Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân từ người dân theo các bước sau:

Bước 1: Tuyên truyền về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND xã Ia Hrú, Tuyên truyền thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Ia Hrú.

Bước 2: Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân

Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân đối với các trường hợp cụ thể như sau:

1. Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/căn cước công dân bản gốc thì thu thập bằng cách chụp ảnh bằng sử dụng phần mềm Scanner để thực hiện Quét/Chụp; hoặc có bản phô tô Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân từ bản gốc thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

2. Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thuê chấp tại ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (Qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

3. Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: Đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

4. Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

5. Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

6. Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/căn cước công dân: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin, báo cáo UBND cấp xã để có phương án xử lý phù hợp.